



Manual de usuario

BIBLIOTECA CESARE NAVARI



Índice

• Registro y creación de cuenta	<u>2</u>
• Perfil personal	<u>3</u>
• Explorar el catálogo	<u>4</u>
• Solicitud de préstamo	<u>5</u>
• Entrega y devolución	<u>6</u>
• Reglamento de préstamo	<u>6</u>
• Reserva de libros prestados	<u>7</u>
• Renovación de préstamo	<u>8</u>

Contacto

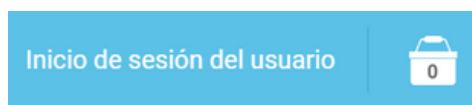


biblioteca@ladante.com.mx

Los servicios presenciales y las consultas en sala requieren cita previa.
Solicítala por correo electrónico.

Registro y creación de cuenta

- 1 Regístrate en línea, en la página **Biblioteca** del sitio **www.dantealighieri.com.mx**, y espera nuestro correo electrónico de confirmación.
- 2 Abre el catálogo digital (**www.libib.com/u/ladantemx**) y haz clic en **Inicio de sesión del usuario**, en la esquina superior derecha.



- 3 En la ventana emergente, haz clic en **¿Necesitas contraseña?**

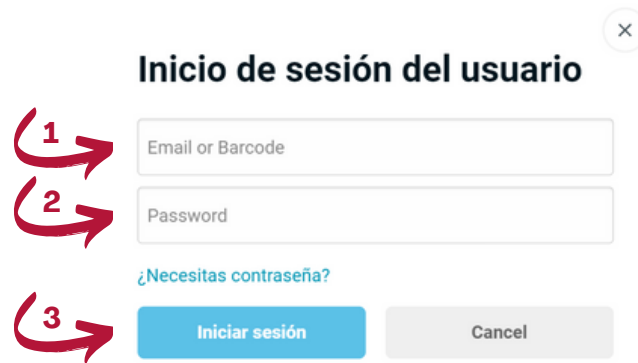
Una ventana emergente con un título "Inicio de sesión del usuario" y un botón de cerrar "X" en la esquina superior derecha. Hay dos campos de entrada: "Email or Barcode" y "Password". Debajo de estos campos hay un enlace "¿Necesitas contraseña?" con una flecha roja que apunta hacia él. En la parte inferior hay dos botones: "Iniciar sesión" (azul) y "Cancel" (gris).

- 4 Escribe tu dirección de correo electrónico (la misma que proporcionaste en el paso 1) y haz clic en **Enviar**.

Una sección con un ícono de libro abierto y el título "Solicitar contraseña". Debajo hay un mensaje en un recuadro amarillo: "Ingresa tu dirección de correo electrónico y se te enviará una nueva contraseña de usuario." con un ícono de advertencia. Hay un campo de entrada "Correo electrónico" con una flecha roja numerada "1" que apunta hacia él. En la parte inferior hay dos botones: "Enviar" (azul) y "Cancel" (gris), con una flecha roja numerada "2" que apunta hacia el botón "Enviar".

Ahora abre tu correo electrónico, donde encontrarás la contraseña para acceder a tu cuenta.

- 5 Repite el paso 2. En la ventana emergente **Inicio de sesión del usuario**, introduce tu dirección de correo electrónico y la contraseña que has recibido por email. Luego, haz clic en el botón **Iniciar sesión**.



**Listo,
¡ya puedes reservar tu primer libro!**

Perfil personal

El menú de tu perfil personal se encuentra en la esquina superior derecha.



Biblioteca te da acceso al catálogo.

Activo tiene dos apartados:

- en **Préstamos actuales**, puedes ver los libros que tienes en préstamo y la fecha en que tienes que devolverlos;
- en **Reservas actuales**, encuentras los materiales que has reservado.

Historial contiene tu historial de préstamos.

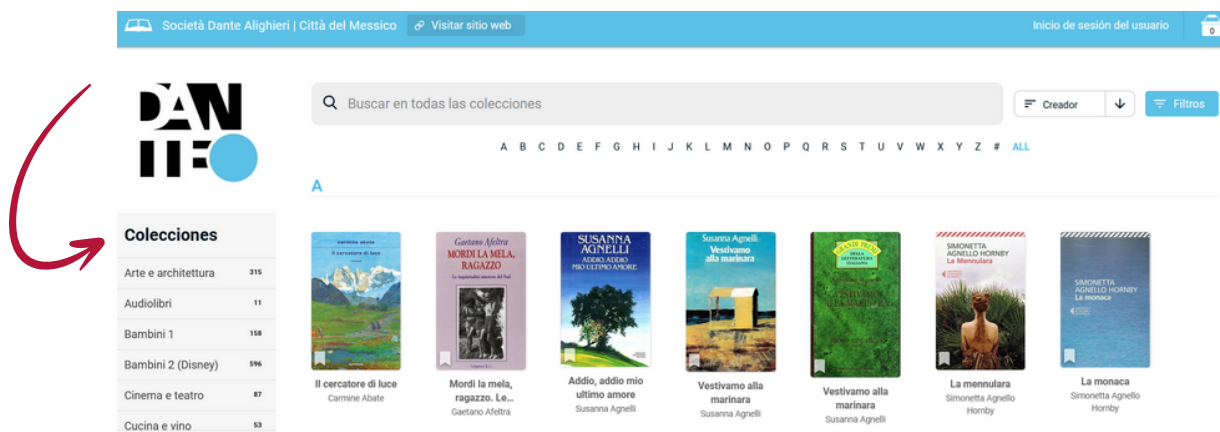
Editar perfil es donde puedes cambiar tu contraseña.

Cerrar sesión te permite salir de tu cuenta.

Explorar el catálogo

COLECCIONES

Aquí encontrarás las distintas secciones del catálogo, ordenadas alfabéticamente.



BARRA DE BÚSQUEDA

Permite buscar una palabra o un autor en todo el catálogo.



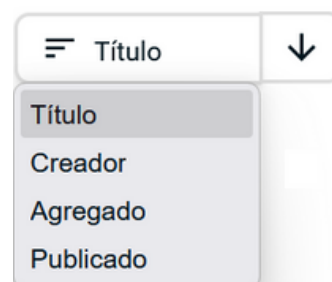
FILTROS

Permiten afinar la búsqueda según distintos criterios. Por ejemplo, te ayudan a encontrar libros de poesía, o libros de literatura italiana que hayan ganado el prestigioso Premio Strega.

ORDEN DE LOS RESULTADOS

Puedes ordenar los resultados por:

- título, sin el artículo inicial (**Título**)
- apellido del autor (**Creador**)
- fecha de catalogación (**Agregado**)
- fecha de publicación (**Publicado**)



Solicitud de préstamo

- 1 Escoge el libro que quieres tomar prestado y haz clic en la portada.
- 2 Haz clic en el botón **Agregar reserva** situado arriba de la portada.



 Agregar Reserva

 Copiar enlace



 Letteratura italiana

Book

L' amica geniale

Elena Ferrante

2022 327 páginas (e/o)

 Copias: 2 Prestado: 0 Reservas: 0

- 3 Cuando aparece la ventana **Tus artículos** a la derecha, haz clic en **Completar**.

Tus artículos



Prestados 0 artículos

Reservas 1 artículos



 Letteratura italiana

amica geniale
Elena Ferrante



Cuando tus reservas estén disponibles, serás notificado por correo electrónico.



Completar

¡Tu libro está reservado!

Pronto te enviaremos un correo electrónico confirmándote que el material está disponible y que puedes pasar a recogerlo.

Entrega y devolución

Tras recibir el correo electrónico de confirmación, dispones de **7 días** para venir a recoger los libros a la sede de la Sociedad Dante Alighieri.

DONDE

Calle Marsella 39
Colonia Juárez, Cuauhtémoc
06600 Ciudad de México

HORARIOS

lunes-viernes: 9:00-18:00
sábado: 9:00-14:00

Tienes que recoger los libros **personalmente**, presentando un documento de identidad. La devolución, en cambio, puede ser realizada por otras personas.

Reglamento de préstamo

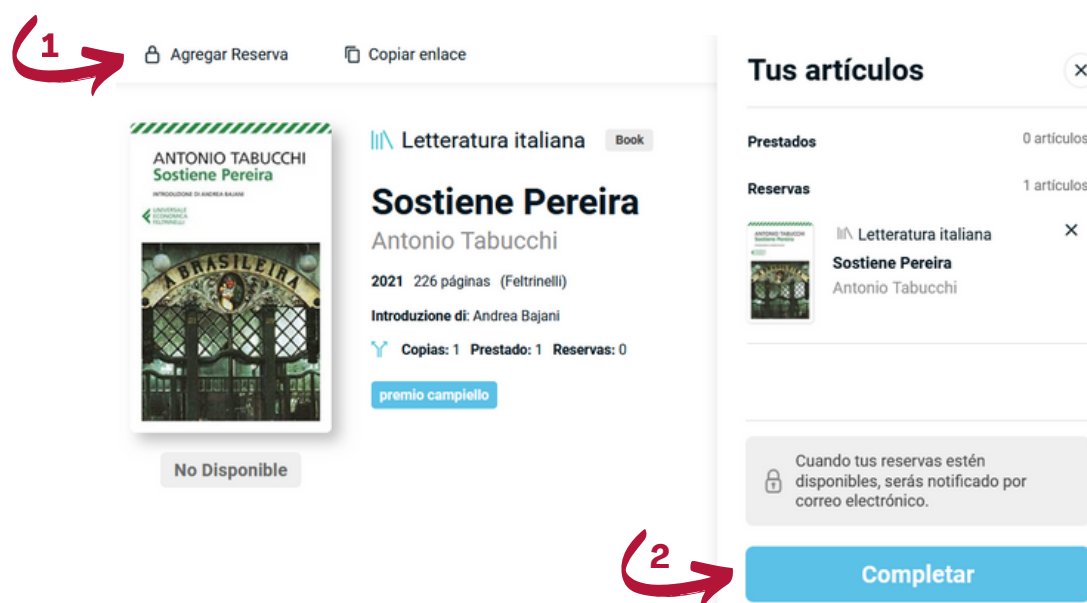
- Puedes tomar prestados hasta **3 materiales** simultáneamente.
- El préstamo tiene una duración de **3 semanas** (21 días), a partir del día de entrega del material.
- Puedes renovar el préstamo **por otras 3 semanas**, siempre y cuando el material no haya sido reservado por otro usuario.
- No está permitido hacer anotaciones en los libros, ni subrayarlos, doblarlos o mutilarlos.
- Algunos materiales están excluidos del préstamo, pero pueden ser consultados en la biblioteca con cita previa.

Reserva de libros prestados

Si bajo la cubierta de un libro aparece la mención **No disponible**, significa que actualmente está prestado a otro usuario.



Puedes reservarlo haciendo clic en **Agregar reserva** y luego en **Completar**.

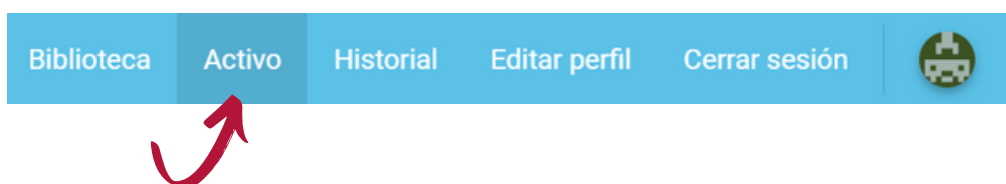


Cuando vuelva a estar disponible, te avisaremos por correo electrónico.

Renovación de préstamo

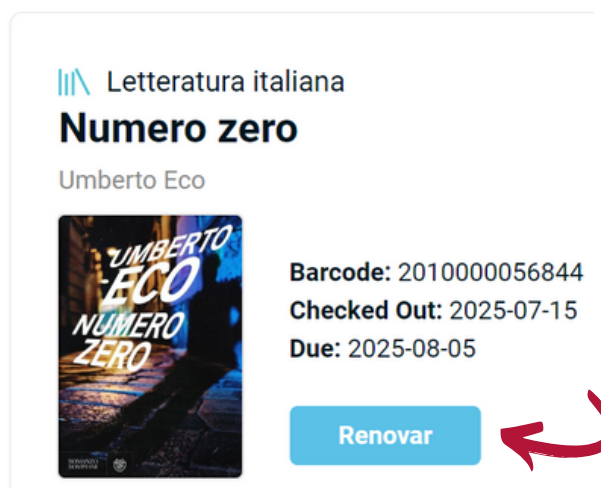
La **renovación** permite prolongar el periodo de préstamo **por otras 3 semanas**. Esta función sólo está disponible si el material no ha sido reservado por otro usuario.

- 1 Accede a la sección **Activo** de tu perfil personal.



- 2 En el apartado **Préstamos actuales**, encontrarás los libros que tienes actualmente en préstamo. Busca el que quieras renovar y haz clic en **Renovar**.

Préstamos actuales



- 3 Confirma tu elección haciendo clic en **Renovar** en la ventana emergente.

